

Diskussionsregeln Die 7 Wege zum Meeting-Erfolg

Es gibt zu viele unproduktive Meetings in denen zu viele Leute zu viel reden. Diese Diskussionsregeln haben sich in vielen tausend Arbeitstreffen, die wir bisher moderiert haben, bestens bewährt. Halten sich alle Teilnehmer daran, werden Meetings drastisch effektiver. Auf kleinen Kärtchen auf jedem Teilnehmerplatz oder ausgedruckt an der Wand können die Teilnehmer sich gegenseitig an die Regeln erinnern: probieren Sie es aus!

1. Fasse Dich kurz
2. Keine persönlichen Angriffe
3. Ausreden lassen und zuhören
4. Keine Killerphrasen („Geht nicht“, „nie“, „Kann nicht“, „das ist so“)
5. Keine Verallgemeinerungen („wir“, „man“, „alle“)
6. Kritik bedingt einen Gegenvorschlag
7. Das Ziel wird durch das Team verantwortet (zeitlich und inhaltlich)

Sie haben das Gefühl Meetings in Ihrem Unternehmen könnten deutlich fokussierter und mit einer höheren Verbindlichkeit durchgeführt werden? Dann wenden Sie sich an Linda Vollberg (linda.vollberg@mandat.de).