

Überlassen Sie den Projekterfolg nicht dem Zufall!

von Lisa Wolff

Kurzübersicht

- o Viele Projekte dauern länger als geplant, übersteigen das veranschlagte Budget oder erreichen nicht das gewünschte Ergebnis.
- o Projekterfolg ist kein Zufall!
- o Es braucht neben den methodischen und inhaltlichen Kenntnissen vor allem Führungsstärke



Das Projekt dauert länger als geplant? Das Budget wird knapp? Die Motivation der Mitarbeiter schwindet? Und nun? Eine Vielzahl von Projekten scheitert. Die zu Beginn gesetzten Projektziele werden nicht in der zur Verfügung stehenden Zeit oder zu den geplanten Kosten erreicht. Dabei ist der Projekterfolg kein Zufall! Um Projekte zum Erfolg zu führen, braucht es neben den methodischen und inhaltlichen Kenntnissen vor allem Führungsstärke.

Mit Führungsstärke zum Projekterfolg

Zielklarheit schaffen: Viele Unternehmen gehen zu schnell in die Phase der Umsetzung über. Nehmen Sie sich ausreichend Zeit, ein möglichst konkretes Bild davon zu erstellen, was Sie am Ende des Projektes erreicht haben wollen. Achten Sie bei der Definition Ihrer Projektziele darauf, dass sie nachweislich überprüfbar sind und eine Einschätzung darüber ermöglichen, ob sich das Projekt noch im geplanten Zielrahmen bewegt. Nur durch regelmäßige Kontrolle der Ziele haben Sie die Chance, frühzeitig und korrigierend eingreifen zu können.

Ein starkes Projektteam zusammenstellen: Formulieren Sie vor Beginn des Projektes klare Anforderungen an die Projektmitglieder, setzen Sie sich mit den Stärken Ihrer Mitarbeiter auseinander und führen Sie diese gewinnbringend für das Unternehmen zu einem starken Projektteam zusammen.

Die Verzahnung mit dem Tagesgeschäft sicherstellen: Das Projekt darf nicht als Fremdkörper gesehen werden. Es muss sichergestellt sein, dass sich durch die im Projekt angestoßenen Veränderungen eine nachvollziehbare Verbesserung im Tagesgeschäft der Beteiligten einstellt. Dafür müssen Projektergebnisse anwendbar und ausprobierbar sein.

Bei der Priorisierung unterstützen: Keiner Ihrer Mitarbeiter wartet auf ein Projekt – Helfen Sie Ihren Mitarbeitern gerade zu Anfang bei der Priorisierung der Aufgaben und unterstützen Sie sie durch regelmäßige Austausche dabei, das Projekt dauerhaft erfolgreich zu machen.

Kurzfristige Erfolge schaffen: Sorgen Sie dafür, dass sich schnell erste Erfolge zeigen, die auch im gesamten Projektteam sichtbar werden. In regelmäßigen Abständen sollte das gesamte Projektteam zusammenkommen, um sich gegenseitig über den aktuellen Stand ihrer Aufgaben sowie erste positive Resultate zu informieren.

Eine offene Kommunikationskultur etablieren: Wo Menschen miteinander arbeiten, treffen unterschiedliche Meinungen aufeinander. Dies kann zu Konflikten führen. Seien Sie Ansprechpartner für Ihre Mitarbeiter und reflektieren Sie mit Ihnen gemeinsam die Arbeit im Projektteam. Führen Sie Mitarbeiterinformationen in einem regelmäßigen Turnus ein, um die Gesamtorganisation zu den Projekthinhalten abzuholen.

Best Practices erheben: Dokumentieren Sie Ihre Erfolgsmuster nach jedem Projekt! Sprechen Sie mit Ihrem Projektteam über mögliche Best Practices, die es für kommende Aufgaben zu bewahren gilt.

Welches sind Ihre Erfolgsmuster, um Projekte rechtzeitig, budget- und erwartungsgerecht ins Ziel zu führen? Aus welchen Gründen ist möglicherweise eines Ihrer Projekte schon einmal gescheitert? Schreiben Sie mir (lisa.wolff@mandat.de)! Ich freue mich, von Ihnen zu lesen.